 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	3 DE 3

ACTA DE INICIACIÓN DE ORDEN DE SERVICIOS No. 817

REGISTRO PRESUPUESTAL : 8754 02 de diciembre de 2015

CDP : 4556 26 de noviembre de 2015

OBJETO : Por concepto de pago a la profesora CLAUDIA PATRICIA RESTREPO POR PAGO DEL TALLER *"Democracia procedimiento y multitud: la imaginación de las necesidades"* en la sede de la Macarena A el 4 de diciembre de 2015 3 de diciembre de 2015.

VALOR : \$1.500.000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESO MCTE.)

CONTRATISTA CLAUDIA PATRICIA RESTREPO


PLAZO : 1 DÍA
FECHA DE INICIACIÓN : DICIEMBRE 05 DE 2015
FECHA DE TERMINACION : DICIEMBRE 05 DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS : DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ – OSCAR MORALES BELTRAN

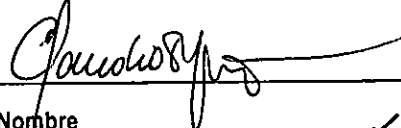
En Bogotá a los 04 días del mes de diciembre del año 2015, se reunieron CLAUDIA PATRICIA RESTREPO quien ejerce como contratista y DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ en calidad de supervisor de la orden de servicio por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la Orden anteriormente citada, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 04 de Diciembre de 2015.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:



Nombre
DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ
Supervisor



Nombre
CLAUDIA PATRICIA RESTREPO
Contratista



MARIO MONTOYA CASTILLO
Ordenador del Gasto
Decano Facultad de Ciencias y Educación



**ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIOS
No. 820 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO
JOSÉ DE CALDAS Y CLAUDIA PATRICIA RESTREPO**

En Bogotá D.C. a los TRES (4) días del mes de Diciembre de 2015, se reunieron el Decano de la Facultad de Ciencias y Educación, Doctor **MARIO MONTOYA CASTILLO** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.367.999, expedida en Bogotá, en representación de la Universidad, la Coordinadora del Proyecto Curricular de la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales (LEBECS), profesor **DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 79.457.686 expedida en Bogotá, como Supervisor de la misma Orden de Servicio y **CLAUDIA PATRICIA RESTREPO** Identificada con la Cédula de Ciudadanía No.51.795.500 de Bogotá, en calidad de Contratista, proceden a terminar y liquidar la Orden de Servicios, con Registro Presupuestal No. 8754 del 2 de Diciembre de 2015 y Disponibilidad Presupuestal No. 4556 del 26 de noviembre de 2015, suscrito con la señora **CLAUDIA PATRICIA RESTREPO**, cuyo objeto es: Por concepto de pago de realizar el taller titulado ***Democracia procedimiento y multitud: la imaginación de las Necesidades***, organizado por la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales el día 4 de diciembre de 2015

Que de acuerdo con el cumplimiento presentado por el supervisor cumplió a satisfacción con el Objeto de la misma.

Se firma a los tres (4) del mes de Diciembre de 2015.

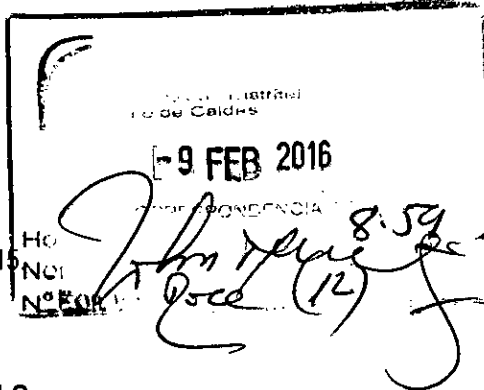
DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ
Coordinador Proyecto Curricular
LEBECS

CLAUDIA PATRICIA RESTREPO
Contratista

MARIO MONTOYA CASTILLO
Decano Facultad de Ciencias y Educación
Ordenador del Gasto



000179



Bogotá D.C 8 de febrero 2016

Profesor
MARIO MONTOYA CASTILLO
Decano
Facultad de Ciencias y Educación
Universidad Distrital
Ciudad.

Ref: Entrega de cumplido de la docente CLAUDIA PATRICIA RESTREPO

Respetado Decano

Cordial saludo. Con la presente me permito remitir el cumplido correspondiente a la actividad que se realizó la profesora CLAUDIA PATRICIA RESTREPO, quien realizó un taller el pasado 4 de diciembre de 2015. Con el fin de realizar los trámites y procesos que sean pertinentes para el pago de los honorarios de la profesora en mención

Sin otro particular agradezco su colaboración a la gestión de esta solicitud, Anexo 12 folios remitidos por la oficina de de Recursos financieros.


Cordialmente,


JORGE ORLANDO BLANCO SUAREZ
Coordinador Proyecto Curricular
LEBECS

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Nubia C. Buitrago L.	OPS TECNICO	MB
Revisó y aprobó	Jorge Orlando Blanco Suarez	Coordinador LEBECS	

PROYECTO CURRICULAR DE LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN
CIENCIAS SOCIALES

TEL: 3239300 Ext 3024 3025 correo lsocial@udistrital.edu.co

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-820-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	30	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		DIEGO HERNAN ARIAS GOMEZ			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS SOCIALES			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		CLAUDIA PATRICIA RESTREPO			
Cédula o Nit No.:		51.795 500			
Dirección:		CALLE 163 No. 54 C-34 IN 4 AP 513			
Teléfono fijo:		6770972			
Cargo:		CLAUDIA PATRICIA RESTREPO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo) Taller "democracia procedimiento y multitud: la imaginación de las necesidades" en la sede macarena a el cual se realizará el día 04 de diciembre de 2015.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de un (1) día, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día				FORMA DE PAGO: La Universidad pagará los servicios a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales	
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:		4 de diciembre de 2015			



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-820-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
	Taller "democracia procedimiento y multitud: la imaginación de las necesidades" en la sede macarena a el cual se realizará el día 04 de diciembre de 2015.	1.500.000
SUBTOTAL		1.500.000
IVA 16%		0
VALOR TOTAL		1.500.000

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
26/11/2015	4556	1.500.000


4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
02 DIC 2015	008754	1.500.000
Son: Un millón quinientos mil pesos		



FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT 51795500



FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

MARIO MONTOYA CASTILLO

Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras